

*Gi Research, divisione di GI Group SpA specializzata nella ricerca e selezione, per ASM PAVIA SpA ricerca:*

## **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO**

Il candidato ricercato dirige la predisposizione di tutta la reportistica amministrativa/finanziaria, curando in modo diretto la comunicazione agli azionisti, alla comunità finanziaria e agli altri stakeholder; assicura la fondatezza dei dati amministrativi mantenendo i contatti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali; confronta le proiezioni di vendite e profitti, il cash flow, le spese a budget e si coordina con altri leader aziendali per individuare le priorità di intervento, analizza le attività operative dell'azienda al fine di individuare opportunità di miglioramento e aree di business che devono essere riorganizzate, ridimensionate o eliminate; effettua studi sul trend economico di lungo periodo per effettuare delle proiezioni di crescita nelle vendite, quote di mercato, e individuare eventuali acquisizioni o espansioni in nuove aree di attività determinando i fabbisogni finanziari, gli incrementi nella forza lavoro, la quantità necessaria di edifici e terreni. Supervisiona la raccolta delle risorse finanziarie operando con banche o fondi di private equità per garantire i capitali addizionali necessari a supportare i piani di crescita aziendale, sviluppa e dirige l'implementazione di piani, programmi, progetti strategici per lo sviluppo aziendale, approva i cambiamenti e i miglioramenti nel sistema informativo aziendale; supervisiona le funzioni amministrative, finanziarie, controllo di gestione; stabilisce le politiche e gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo della funzione, valuta i propri collaboratori diretti, assicurandone lo sviluppo.

### Formazione:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica ad indirizzo economico-giuridico (quali Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti)

### Requisiti:

- Richiesta esperienza pluriennale nelle funzioni contabilità e/o controllo di gestione oltre a conoscenze approfondite di economia e amministrazione aziendale e buona conoscenza delle normative contabili e fiscali
- Provenienza da contesti strutturati e organizzati.
- Comportamenti organizzativi richiesti: accuratezza, pensiero analitico, pensiero concettuale, decision maker, comunicazione e ascolto, gestione delle relazioni e negoziazioni, gestione di sviluppi operativi

### Modalità di effettuazione e criteri di valutazione:

La selezione avrà luogo tramite valutazione del curriculum formativo/professionale; i criteri di analisi e screening riguarderanno gli elementi curriculari in riferimento ai requisiti e l'eventuale possesso di corsi altamente professionalizzanti/master in amministrazione aziendale costituirà elemento preferenziale.

Per candidarsi, inviare curriculum vitae dettagliato entro il 14/02/2011 a:  
[lodi@giresearch.it](mailto:lodi@giresearch.it)

A partire dal 15/02/2011 e, presumibilmente, entro il 04/03/2011 verranno contattati tutti i candidati ritenuti in linea con quanto ricercato e suddetto, al fine di schedulare ed eseguire un colloquio.

Si offre rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato o indeterminato previa valutazione discrezionale della società.

RAL commisurata al grado di esperienza.

Sede: Pavia (PV)

I candidati ambosessi (D.lgs. n. 198/2006), sono invitati a leggere sul sito [www.giresearch.it](http://www.giresearch.it) l'informativa privacy (D.Lgs.196/2003).Gi Group S.p.A. (Aut. Min. 1101-SG del 26/11/2004