

L'Agenzia per il lavoro Manpower S.p.A. per conto di ASM Pavia ricerca un **Addetto legale/amministrativo** cui corrisponde il livello 2 CCNL per il settore Gas-Acqua, si offre rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato/a opera presso il Servizio Gestione Crediti dell'azienda; svolge in autonomia, nell'ambito delle definite procedure e/o prassi aziendali, attività esecutive finalizzate al recupero dei crediti commerciali. Tra i suoi compiti rientrano il monitoraggio delle situazioni creditizie dei clienti, la classificazione degli insoluti, il sollecito dei pagamenti attraverso contatti telefonici e lettere, il supporto nelle trattative con i debitori, il supporto in caso di attivazione di azioni legali con il coinvolgimento dell'ufficio legale interno o di legali esterni. Una parte del lavoro riguarderà anche la gestione dei sinistri (infortuni, RC, RC Auto).

I requisiti richiesti sono:

- Laurea in Giurisprudenza (3 + 2 oppure vecchio ordinamento di 5 anni);
- Conoscenza procedure esecutive e per il decreto ingiuntivo;
- Conoscenza normativa sul recupero dei crediti insoluti e sulla cessione dei crediti;
- Conoscenza elementi di analisi di bilancio
- Buona conoscenza pacchetto office, internet e posta elettronica (Documentabile con E.C.D.L.);
- Conoscenza dei componenti riguardanti gare d'appalto.
- Conoscenza della gestione sinistri e assicurazioni;
- Applicazione tecniche per l'analisi "costo-beneficio"
- Tecniche di negoziazione
- Riservatezza, discrezione e flessibilità di orari;
- Precedente esperienza in posizione analoga;
- Precedente esperienza in contesto statale, parastatale o a partecipazione pubblica;
- Patente di guida categoria B.

Modalità di effettuazione della selezione e criteri di valutazione:

- La selezione avrà luogo tramite valutazione del curriculum formativo/professionale e successivo colloquio di approfondimento per i profili di interesse; i criteri di analisi e *screening* riguarderanno gli elementi curricolari in riferimento ai requisiti su indicati, costituirà elemento di valutazione anche il voto di laurea, è gradita la residenza in Provincia di Pavia

Per candidarsi inviare curriculum vitae dettagliato entro il 10/05/2013 a

Manpower S.r.l.
Viale Campari, 6/B
27100 Pavia (PV)
Italia
Fax 0382 538599
pavia.campari@manpower.it

Indicando nella candidatura il codice: MPCREDIT2013

Entro il 20/05/2013 verranno contattati tutti i candidati ritenuti in linea con quanto ricercato e suddetto, al fine di schedulare ed eseguire un colloquio.

Il trattamento economico è quello previsto per il personale del livello 2 dal citato C.C.N.L. vigente.