

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI TELEMATICO DI ASM PAVIA SPA

ASM Pavia S.p.A.
Sede Legale e Amministrativa
Via Donegani 7-21
27100 Pavia
Casella Postale 224

t +390382434611
f +390382434893
asmpv@asm.pv.it
segreteria.asm@cert.asm.pv.it
www.asm.pv.it

C.F./p.IVA e n. iscrizione al Registro Imprese di Pavia: 01747910188; n. R.E.A.: PV - 218117
Capitale sociale deliberato Euro 44.862.826, interamente versato.
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Pavia



Premessa

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 che, nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, prescrive che le stazioni appaltanti sono tenute a rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) relativo ai contratti sotto soglia;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le Stazioni Appaltanti svolgano le procedure di gara attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'articolo 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure;

Viene emanato il presente Regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, che disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori, con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale.

1. Oggetto e finalità.

Il presente Regolamento disciplina l'Albo fornitori dell'ASM PAVIA S.p.A.

L'Albo, che è articolato per categorie merceologiche, ha lo scopo di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e quelli di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la categoria merceologica per la quale gli operatori economici richiedono di essere qualificati.

L'istituzione dell'Albo non costituisce in alcun modo avvio di procedure di affidamento e/o aggiudicazione di contratti pubblici.

Resta salva la facoltà dell'ASM PAVIA S.p.A. di avviare procedure ordinarie previste dal Codice dei Contratti Pubblici per gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00 previsto dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e dalle linee Guida 4 ANAC

L'Albo degli operatori economici è istituito attraverso modalità telematiche sulla base dell'Albo Fornitori Telematico "TuttoGare", nel rispetto di quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sulle modalità di funzionamento e l'uso della piattaforma previste dalle norme tecniche, fornite a corredo della piattaforma telematica delle gare on line denominata "TuttoGare".

2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si intende per:

- **Codice dei contratti pubblici:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- **Albo:** l'Albo degli operatori economici di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici.
- **Fornitore:** l'operatore economico, rientrante tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e comunque legittimato a richiedere la registrazione a TuttoGare al fine di partecipare a procedure di affidamento con sistemi telematici anche ai sensi delle norme tecniche di TuttoGare.
- **Fornitore Accreditato:** l'Operatore Economico che ha richiesto la registrazione all'Albo Fornitori Telematico TuttoGare seguendo la procedura prevista sul Sito secondo quanto stabilito dalle modalità d'uso TuttoGare.
- **Norme Tecniche TuttoGare:** le modalità di funzionamento tecnico e delle modalità d'uso della piattaforma per la gestione interamente telematica delle gare d'appalto e del relativo Albo Fornitori

Telematico” reperibili sul sito internet dell’ASM PAVIA S.p.A. al link: <http://www.asm.pv.it/albo-fornitori>.

- **Regolamento:** il presente Regolamento, di cui fanno parte integrante le norme tecniche e modalità d’uso “TuttoGare”.
- **TuttoGare:** la piattaforma informatica utilizzata per la gestione dell’Albo, il cui accesso e utilizzo sono disciplinati dalle Norme Tecniche TuttoGare e che consentono lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici e la gestione dell’Albo Fornitori Telematico, sulla base di quanto stabilito nelle Modalità d’uso TuttoGare.

3. Istituzione dell’Albo telematico degli operatori economici

E’ istituito l’Albo telematico degli operatori economici dell’ASM PAVIA S.p.A. di cui all’art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici, di seguito indicato come Albo.

L’Albo degli operatori economici è gestito con sistemi e strumenti informatici e telematici e si fonda sulla piattaforma TuttoGare fornita da Studio Amica Soc. Coop..

L’accesso all’Albo avviene attraverso la piattaforma TuttoGare ed è disciplinato, oltre che dal presente Regolamento, dalle Norme Tecniche e Modalità d’uso di TuttoGare. Le Norme Tecniche e Modalità d’uso TuttoGare sono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, fermo restando che, in caso di contrasto, prevarrà quest’ultimo.

L’Albo è aperto ed è valido a tempo indeterminato: per tutto il tempo in cui l’Albo è aperto tutti gli operatori economici dotati dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accesso e iscrizione. Un avviso che dà atto dell’esistenza del presente Albo sarà pubblicato e visibile per tutta la durata dell’Albo sul sito istituzionale dell’ASM PAVIA S.p.A..

4. Utilizzo dell’Albo

L’Albo è utilizzato per la scelta dei fornitori da invitare alle procedure negoziate per la fornitura di lavori, beni e servizi sotto soglia, ai sensi dell’art. 36 del Codice degli Appalti Pubblici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità e proporzionalità oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

L’Albo verrà utilizzato dall’ASM PAVIA S.p.A. come strumento per identificare gli operatori economici da invitare per le procedure negoziate, nel caso in cui sussistano i presupposti normativi e regolamentari per ricorrere all’esperimento di acquisti utilizzando tali procedure. Sarà, inoltre, facoltà dell’ASM PAVIA SPA utilizzare l’Albo telematico degli operatori economici al fine di affidare direttamente, agli stessi, servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, secondo quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Tale articolo da un lato prevede la possibilità di procedere con affido diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 previa acquisizione delle dichiarazioni dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 e capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale per lo svolgimento delle prestazioni e, dall’altro, in caso di procedure negoziate la possibilità di fare ricorso ad elenchi di operatori economici ai fini della individuazione degli operatori da consultare.

L’iscrizione all’Albo non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà di ASM PAVIA SPA. invitare e interpellare soggetti non iscritti all’Albo, qualora lo ritenga opportuno in considerazione, ad esempio, dell’oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta, della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all’Albo.

ASM PAVIA S.p.A. potrà decidere di invitare alle procedure di acquisto un numero limitato di operatori economici - almeno cinque, ove presenti nell’Albo - ovvero tutti gli iscritti all’Albo, od ancora operatori economici non presenti nell’Albo che verranno allo scopo qualificati.

ASM PAVIA S.p.A. potrà selezionare gli operatori da invitare a singole procedure sulla base delle informazioni dichiarate dagli operatori in fase di iscrizione all’Albo, quali ad esempio le categorie merceologiche offerte. Gli operatori economici che non compilino in modo completo ed aggiornato le informazioni aggiuntive, non potranno sollevare eccezioni in merito al mancato invito a procedure di gara nel caso in cui gli invitati siano selezionati sulla base delle informazioni desumibili dall’Albo.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione casuale generata dal software oppure con scelta dell'operatore economico da parte del R.U.P (anche segnalando operatori economici non iscritti all'albo fornitori che verranno qualificati allo scopo), rispettando i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016, previa adeguata motivazione.

In caso di estrazione, gli Operatori Economici saranno selezionati tra quelli attivi e valutati positivamente nell'ambito delle rispettive sezioni dell'albo al momento dell'estrazione, mentre non saranno presi in considerazione gli Operatori Economici le cui istanze di iscrizione siano pervenute successivamente alla data di estrazione, o che non siano state ancora valutate o siano state respinte. Ai fini dell'estrazione dei soggetti da invitare alle gare l'algoritmo utilizzato è il seguente:

1. Individuazione degli operatori economici attivi nell'Albo.
2. Applicazione Filtri CPV secondo indicazioni per prima esclusione.
3. Individuazione ed esclusione degli operatori ricadenti all'interno dei criteri di esclusione.
4. Individuazione e Conteggio degli operatori tra cui effettuare il sorteggio.
5. Attribuzione agli operatori di un identificativo casuale da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio.
6. Creazione di una sequenza di numeri da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio.
7. Ordinamento casuale della sequenza.
8. Estrapolazione di valori della sequenza pari al numero di partecipanti richiesti.
9. Selezione degli operatori tramite identificativo presente all'interno della sequenza casuale estrapolata.

Una volta lanciato il sorteggio il software:

1. trasmette l'invito agli operatori selezionati;
2. cristallizza la situazione;
3. visualizza il report;
4. salva il verbale di sorteggio.

Ulteriori condizioni di partecipazione e termini di presentazione delle offerte, così come le prescrizioni cui gli operatori invitati dovranno assolvere, saranno indicate nelle lettere di invito alle procedure.

5. Modalità per l'inserimento nell'albo

Come sopra anticipato, la procedura di iscrizione all'Albo si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica di ASM PAVIA S.p.A.. Non saranno quindi prese in considerazione buste pervenute con modalità diverse.

A tal fine le imprese che intendano iscriversi all'Albo sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <http://www.asm.pv.it/albo-fornitori> seguendo le istruzioni riportate nelle "Norme tecniche di utilizzo". Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando su "Richiedi abilitazione" relativamente all'abilitazione all'Albo dei fornitori di ASM PAVIA SPA allegando obbligatoriamente il DGUE e l'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo GDPR – UE n. 679/16 predisposti da ASM PAVIA, **firmati digitalmente**. All'atto dell'invio della richiesta di abilitazione alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'operatore economico una comunicazione di "Richiesta di abilitazione" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della richiesta.

La documentazione prevista dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, si ricorda che la firma digitale non necessita allegazione della Carta d'Identità.

È possibile, in qualsiasi momento, revocare la propria richiesta o modificare quella già presentata (se errata); in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova richiesta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima richiesta inviata.

Scaduto il termine per la presentazione della richiesta, il sistema non consentirà più di inviare la richiesta né modificare o cancellare quella già presentata.

Sarà, inoltre, facoltà della stazione appaltante, utilizzare l'elenco operatori al fine di affidare agli stessi servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che ciascun operatore può presentare separate istanze per tutte le Sezioni, qualora in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'iscrizione a ciascuna sezione.

6. Soggetti ammessi all'Albo e categorie merceologiche

L'Albo è suddiviso in sezioni sulla base delle tipologie di categorie merceologiche in conformità al funzionamento ed all'uso della piattaforma stessa.

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'iscrizione alle sezioni dell'Albo di sua scelta, fermo restando che l'indicazione dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico ed all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione.

Sono ammessi all'Albo gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per la medesima sezione a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi.

In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Albo, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, ed in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Albo, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

7. Requisiti di iscrizione all'Albo

I potenziali fornitori che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

7.1 Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali con l'indicazione del tipo di attività che deve essere coerente con la categoria di fornitura e/o servizio per la/e quale/i si chiede l'iscrizione all'Albo. Se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali per gli appalti pubblici di lavori, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
- Titoli di studio e professionali

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

- fatturato globale dell'impresa (I.V.A. esclusa) nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
- esecuzione, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, di servizi/forniture analoghi o identici a quelli della categoria per la quale si chiede l'iscrizione.
- Fatturato annuo specifico: Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'iscrizione:
- Esecuzione di lavori del tipo specificato nella domanda di iscrizione all'Albo
- Consegna di forniture del tipo specificato nella domanda di iscrizione all'Albo

- Prestazione di servizi del tipo specificato nella domanda di iscrizione all'Albo
- certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

8. Modalità di iscrizione all'Albo e presentazione della domanda

L'iscrizione all'Albo può avvenire esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la piattaforma TuttoGare e il relativo Albo Fornitori Telematico TuttoGare. Gli operatori economici che intendano iscriversi all'Albo dovranno preventivamente registrarsi a TuttoGare con l'apposita procedura e presentando l'apposita Domanda, in conformità a quanto previsto dalle Norme Tecniche e Modalità d'uso di TuttoGare.

Ottenuta la registrazione a TuttoGare, l'operatore economico dovrà richiedere l'abilitazione alle sezioni dell'Albo per le quali intende iscriversi, ai sensi dell'art. 5 delle Norme tecniche di Utilizzo di Tutto Gare.

Per richiedere l'abilitazione all'iscrizione nelle sezioni dell'Albo, l'operatore economico dovrà quindi, presentare, nelle modalità di cui al D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione della categoria o delle categorie di specializzazione e della/e fascia/e di valore economico per la/e quale/i intende presentare domanda d'iscrizione.
- b) Dichiarazione di iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato o analogo registro in ambito comunitario.
- c) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80) del Codice.
- d) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio precedente.
- e) Dichiarazione concernente l'esecuzione, nel triennio precedente, di servizi/forniture analoghi o identici a quelli oggetto della categoria per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo con l'indicazione del committente, dell'anno di svolgimento e dell'importo.

In caso di consorzi la documentazione e la dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere prodotta anche da ciascun consorziato, indicando denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato.

Le suddette dichiarazioni, i cui modelli sono disponibili sulla piattaforma, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

La presentazione di tali documenti dovrà avvenire attraverso TuttoGare, secondo la procedura prevista nelle Norme tecniche d'utilizzo di TuttoGare.

Resta fermo che per ciascuna procedura di acquisto, ai fini dell'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati, l'ASM PAVIA S.p.A. si riserva di richiedere condizioni, requisiti e termini ulteriori e diversi da quelli richiesti per l'ammissione all'Albo.

9. Comunicazione all'esito della domanda di iscrizione

L'Ufficio Appalti e Contratti di ASM PAVIA S.p.A. esaminerà la regolarità della documentazione presentata e, entro 60 giorni dalla data di ricezione, ne comunicherà l'esito a mezzo PEC tramite la piattaforma Tuttogare.

L'ASM PAVIA S.p.A. potrà in qualunque momento - sia all'atto della presentazione della domanda, sia dopo l'iscrizione all'Albo dell'operatore economico - effettuare controlli a campione circa l'esistenza o meno in capo all'operatore economico dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta da parte dell'operatore economico, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture o servizi, né l'ASM PAVIA S.p.A. è in alcun modo vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti.

Ove L'ASM PAVIA S.p.A. ritenga di avvalersi dell'Albo ai fini dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, gli operatori economici iscritti saranno interpellati senza ulteriori forme di pubblicità.

Resta inteso che l'unico soggetto responsabile dell'ammissione o della mancata ammissione all'Albo è l'ASM PAVIA S.p.A.. Studio Amica in qualità di Gestore del Sistema, non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile per l'ammissione o la mancata ammissione all'Albo. Studio Amica., in qualità di Gestore del Sistema, verifica, nel caso in cui ce ne sia la necessità,

esclusivamente la ricezione sulla piattaforma della documentazione inviata dall'operatore economico ai fini dell'Accreditamento a TuttoGare.

Ulteriori disposizioni riguardo l'Albo Fornitori Telematico TuttoGare e le relative procedure di Registrazione e Accreditamento sono definite nelle norme tecniche di utilizzo di Tutto Gare.

10. Durata dell'iscrizione all'Albo

L'Albo è sempre aperto per tutta la sua durata all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dal Regolamento.

L'iscrizione all'Albo Fornitori Telematico dell'ASM PAVIA S.p.A. è efficace per tutta la durata dello stesso, fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione e il rinnovo delle relative dichiarazioni e della documentazione presentata per l'iscrizione, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e dalle norme tecniche di utilizzo di TuttoGare, nonché l'aggiornamento dei dati e delle informazioni effettuato dal Fornitore nel rispetto delle disposizioni che disciplinano la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

I Fornitori iscritti all'Albo possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, fatto salvo il rinnovo biennale delle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rilasciate ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori Telematico TuttoGare.

11. Sospensione e cancellazione dall'Albo telematico degli operatori economici.

La cancellazione dall'Albo Fornitori Telematico di ASM PAVIA S.p.A. dei soggetti iscritti ha luogo in caso di:

- a) cessazione di attività;
- b) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo;
- c) avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- d) mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- e) domanda di cancellazione dall'Albo dell'operatore economico.
- f) nel caso in cui il fornitore non raggiunga la valutazione minima prevista nell'ambito della procedura valutazione fornitori PRX 710

In questi casi il RUP aziendale del Servizio cui il fornitore si riferisce, con il supporto dell'ufficio Appalti e Contratti di ASM PAVIA, comunica l'accaduto alla direzione aziendale la quale nei casi legislativamente previsti, provvederà a segnalare all'ANAC ai fini dell'iscrizione presso il Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 213, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Fornitore cancellato dall'Albo Fornitori Telematico può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione in tale Albo qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

12. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a mantenere aggiornati attraverso l'apposita procedura presente su TuttoGare i dati e le informazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 ai fini dell'accreditamento all'Albo Fornitori Telematico TuttoGare, ai fini dell'iscrizione all'Albo ed eventualmente in seguito.

L'Albo è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai Fornitori.

I Fornitori iscritti all'Albo sono tenuti a rinnovare periodicamente, prima della scadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione da questi rese ai fini dell'iscrizione in tale Albo, secondo quanto stabilito dalle norme tecniche di funzionamento di TuttoGare ovvero, ove non diversamente indicato, ogni 24 mesi.

La scadenza o il mancato rinnovo di tale documentazione sono causa di cancellazione dall'Albo.

13. Disposizione finali.

Con l'iscrizione all'Albo, il Fornitore accetta e s'impegna ad osservare il Codice etico e comportamentale, il Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs 231/01 e la Politica QAS di ASM, ivi incluse le condizioni generali del contratto MDX724C (in caso di forniture) e MDX725C (in caso di servizi o lavori) per quanto riguarda gli aspetti di sostenibilità e prevenzione della corruzione laddove non previste in contratto che prevale in caso di contrasto. Tutti i documenti sono visionabili ed acquisibili dal sito internet: www.asm.pv.it.

Avendo letto ed inteso quanto esposto, il fornitore acconsente al trattamento dei propri dati personali, cioè esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 6,7,8 e 9 del GDPR UE n. 679/2016 necessari per le finalità sopra esposte.

14. Rinvio

Il presente regolamento è soggetto a modifiche o integrazioni in funzione dell'evoluzione normativa.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda alla normativa vigente in materia, incluse le linee guida ANAC.

Si applicheranno, ove di rango superiore, le eventuali norme sopravvenute con le quali il presente regolamento risulti in contrasto.