

CONDIZIONI GENERALI PER SERVIZI, LAVORI

1 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo convenuto s'intende fisso ed invariato sino alla scadenza naturale del contratto.

2. RESPONSABILITA' DEL PRESTATORE

Il prestatore è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose arrecati ad ASM Pavia o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

Il prestatore è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare su ASM Pavia in conseguenza dell'inosservanza di obblighi del prestatore o del personale da lui dipendente.

Il prestatore è responsabile nei confronti dei terzi e della ASM per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto il prestatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti.

Pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto, comprese le operazioni di consegna.

E' fatto obbligo al prestatore di mantenere ASM sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa ASM, da terzi danneggiati.

Il prestatore sarà comunque tenuto a risarcire la ASM dal danno causato da ogni inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla ASM.

Si dichiara espressamente che ASM resta interamente sollevata da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che si verificassero durante l'esecuzione del servizio.

Il prestatore risponderà direttamente di danni alle persone ed alle cose nonché dei danni diretti ed indiretti a servizi esistenti, comunque provocati nell'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di ASM.

Sarà a carico del prestatore l'onere relativo all'assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi, cose o persone, ivi compresi i propri dipendenti nell'espletamento del contratto e messa in opera.

3.OBBLIGO VISIONE E DI ADESIONE AL CODICE ETICO- COMPORTAMENTALE DI ASM PAVIA

3.1 ASM PAVIA ha adottato il proprio CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE, di seguito anche denominato "Codice", che si propone di confermare e fissare in un documento unitario i principi di diligenza, correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti che devono animare chi opera all'interno della SOCIETÀ . Ciò anche al fine di assicurare la qualità dei servizi in adempimento al disposto del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 e al PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE della Società . Il CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE è visionabile da tutti attraverso il sito web istituzionale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - cartella: DISPOSIZIONI GENERALI - sottocartella: ATTI GENERALI.

3.2 Il "Codice" recepisce le disposizioni previste sia dal Modello Organizzativo ex D.lgs 231/01, sia le misure obbligatorie ed ulteriori di condotta previste nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**, anch'esso consultabile sul sito web della Società nella sezione del sito web istituzionale: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - cartella: ALTRI CONTENUTI - sottocartella: CORRUZIONE.

3.3 Per tutti i fornitori, appaltatori, consulenti e collaboratori operanti in ASM PAVIA (da ora anche denominati TERZI) è fatto obbligo di sottostare a tutte le disposizioni del Codice, con particolare riferimento al cosiddetto rapporto con i terzi, sottoscrivendo il presente documento, dichiarando di averlo visionato e di averne inteso i contenuti.

4. CLAUSOLE NORME ANTICORRUZIONE

PREMESSA

4.1 Ai sensi della L.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito anche "PNA") elaborato a livello nazionale ed internazionale, al fine di assicurare l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione e degli Enti privati e nelle Fondazioni in controllo o a partecipazione pubblica. Il PNA prevede che ogni soggetto sopra indicato adotti, tra gli altri adempimenti, una serie di misure obbligatorie che devono essere recepite e caratterizzate dagli stessi ai diversi contesti attraverso la redazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

4.2 La Società "**ASM Pavia S.p.A**" di seguito chiamata anche Società o ASM PAVIA, in quanto ente di diritto privato in controllo pubblico, ha predisposto, aggiornato ed approvato in ottemperanza alla L.190/2012 un proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che definisce le misure attuate dalla Società al fine di prevenire il rischio legato ai reati di corruzione in stretta correlazione con i documenti di attuazione del D.Lgs. n.231/2001, fermo quanto previsto dal Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione (PNA).

Il Piano Triennale di Prevenzione delle Corruzione approvato prevede l'obbligo per tutti i fornitori, appaltatori, consulenti o collaboratori di prendere visione e sottoscrivere le disposizioni sotto elencate. Quanto di seguito disposto costituisce parte integrante dei contratti stipulati tra le parti.

PENDENZE

4.3 In caso di coinvolgimento del fornitore in fatti di natura corruttiva, a seguito di:

- avvio di procedimento penale;
- ricevimento di informazione di garanzia o ordine di esibizione ex art. 256 cpp o perquisizione o sequestro;

- sentenza passata in giudicato, anche al primo grado di giudizio

ferma restando la possibilità di adottare un provvedimento di sospensione del rapporto di collaborazione nell'ambito delle misure previste a livello contrattuale, il fornitore che intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione con delega attribuita da ASM Pavia SPA deve darne tempestiva comunicazione al RPCT all' Organismo di Vigilanza dando immediata indicazione dell'oggetto del provvedimento, della natura del provvedimento, della sentenza passata in giudicato e dell'eventuale interdizione a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

SUSSISTENZA VIZIO DI CONFLITTUALITÀ

4.4 Secondo quanto previsto nel Codice Etico-Comportamentale e dal quadro normativo il personale di ASM PAVIA si deve astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti e affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbiano causa pendente o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di eventuali altri enti, comitati, società o stabilimenti, associazioni anche non riconosciute, di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti.

4.5 Nel caso in cui il fornitore, appaltatore, consulente o collaboratore si trovi in condizione di anche solo potenziale vizio di conflittualità, di cui al punto 3.1, con personale della Società con cui si è venuto a contrarre è fatto obbligo agli stessi di informare sempre tempestivamente il

Responsabile Prevenzione Corruzione ed i membri dell'Organismo di Vigilanza La segnalazione dovrà prevedere l'indicazione dettagliata del caso specifico di anche potenziale conflittualità, gli elementi oggettivi per poter approfondire la verifica, l'eventuale periodo se circoscritto nel tempo in cui si è riscontrato il vizio di conflittualità, i soggetti o le persone coinvolte in posizione di conflittualità. Il Responsabile Prevenzione Corruzione ed i membri dell'Organismo di Vigilanza avvieranno una attività di verifica a seconda della pertinenza (rammentando che l'OdV si riferisce solo ai reati presupposto che possono prevedere la responsabilità amministrativa dell'Ente) per ravvisare la sussistenza della segnalazione e nel caso si riferiranno ai referenti responsabili per trovare soluzioni di mitigazione del vizio di conflittualità.

LIMITAZIONE LIBERTÀ NEGOZIALE E PATTI DI INTEGRITÀ (PANTOUFLAGE)

4.6 L'art.53, c.16ter, D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L.190/2012, sancisce che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2¹, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

4.7 Il rischio che la norma intende scongiurare è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituersi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno della Società per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto. La disposizione prevede quindi una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un periodo di tre anni successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di accordi fraudolenti.

4.8 Stante la natura prettamente privatistica della Società la stessa ha inteso estendere tale requisito anche ai propri dipendenti ma con la sola limitazione ai dirigenti ed al personale tecnico amministrativo che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ASM PAVIA nel contrarre con fornitore o appaltatore.

4.9 Alla luce delle premesse suindicate ai TERZI è fatto divieto di instaurare alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i dirigenti ed il personale tecnico amministrativo titolari o responsabili dei provvedimenti, contratti o accordi di cui sono stati beneficiari per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego del personale suindicato con la Società.

4.10 Ai sensi dell'art.1, c.43, L.190/2012, tali sanzioni non si applicano ai contratti stipulati e agli incarichi conferiti prima dell'entrata in vigore della L.190/2012 (28 novembre 2012).

5. CLAUSOLA DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231

Il prestatore dichiara di conoscere le disposizioni di cui al d.lgs. 231/2001, in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, e dichiara altresì di non essere mai stata coinvolta in procedimenti

¹ Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

giudiziari relativi ai reati nello stesso contemplati, nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto.

Il prestatore si obbliga ad astenersi da qualsiasi comportamento che sia astrattamente idoneo a realizzare le ipotesi di reato previste dal d.lgs. 231/2001 e s.m.i., a prescindere dal loro effettivo verificarsi nel caso concreto.

La realizzazione da parte del prestatore di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del d.lgs. 231/2001, del quale in qualunque modo ASM Pavia S.p.A. sia venuta a conoscenza, è considerata inadempimento grave agli obblighi derivanti dal contratto e costituisce motivo di risoluzione anticipata "ipso iure" del contratto stesso ai sensi dell'articolo 1456 cod.civ., senza preavviso, né pagamento di somma alcuna dal parte di ASM Pavia S.p.A.

La risoluzione si verificherà mediante semplice comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a.r. o PEC ed avrà effetto decorsi 15 giorni dall'invio della predetta comunicazione all'indirizzo della sede del prestatore.

In ogni caso, resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti da ASM Pavia S.p.A per effetto del comportamento del prestatore, qualora da tali condotte derivino danni concreti ad ASM Pavia S.p.A, come nel caso di applicazione alla stessa da parte dell'Autorità Giudiziaria delle sanzioni previste dal d.lgs. 231/2001.

6. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Le eventuali attrezzature fornite devono rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e devono essere corredati da istruzioni d'uso, libretto di manutenzione, schede di sicurezza, informazioni in merito a DPI richiesti e relativi aggiornamenti.

Ove sia prevista formazione in merito all'utilizzo delle attrezzature fornite, il prestatore si impegna a rilasciare idonea documentazione attestante l'avvenuto addestramento, gli argomenti trattati, modalità e esito di verifica apprendimento (prova pratica, test...), data e durata addestramento, riferimenti del soggetto formatore e del personale coinvolto nella formazione.

Ai sensi dell'art. 26, del d.lgs. 81/08, il prestatore garantisce la propria partecipazione alle attività relative all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa oggetto del contratto. In particolare garantisce:

- il coordinamento, congiuntamente ad ASM, degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori relativamente alle mansioni svolte nelle aree interessate;
- l'informazione reciproca, sulla stessa materia, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle ditte coinvolte nell'esecuzione del servizio in oggetto.

ASM provvederà ad informare il prestatore dei rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa svolta a norma dell'art. 26, comma b del D.L. 81/08.

7. DISPOSIZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

Di seguito vengono riportate le principali disposizioni in materia ambientale a cui le ditte terze prestanti il proprio operato nel sito di ASM PAVIA SPA devono attenersi.

Altre modalità operative a cui le ditte terze dovranno attenersi per il rispetto dei requisiti ambientali inerenti il lavoro stesso e non previste nel presente regolamento saranno trattate a parte e comunicate al momento opportuno al Responsabile della ditta esterna.

7.1 SCARICHI IDRICI

I reflui provenienti da attività di cantiere \ appalto dovranno essere gestiti dall'impresa appaltatrice nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Quando possibile lo scarico in fogna è sempre ammesso per le attività di tipo domestico o ad esse assimilabili, avendo cura di evitare ogni forma di contaminazione con sostanze pericolose.

I reflui di attività di cantiere dovranno essere gestiti come rifiuto conferendoli ad aziende autorizzate e, i relativi formulari dovranno essere consegnati all' Ufficio Ambiente ASM PAVIA SPA attestato dell'avvenuto conferimento.

ASM Pavia S.p.A.
Sede Legale e Amministrativa
Via Donegani 7-21
27100 Pavia
Casella Postale 224

t +390382434611
f +390382434893
asm pv@asm.pv.it
segreteria.asm@cert.asm.pv.it
www.asm.pv.it



7.2 EMISSIONI IN ATMOSFERA

Durante le attività di cantiere o in appalto bisogna evitare per quanto possibile l'emissione di polveri diffuse o fumi molesti., adottando gli accorgimenti che si riterranno più opportuni(per esempio utilizzando mezzi di aspirazione per eventuali polveri prodotte) in accordo con l'Ufficio Ambiente di ASM PAVIA SPA. La movimentazione di sostanze polverulente deve essere eseguita con massima attenzione alla dispersione, e il loro eventuale immagazzinamento deve prevedere la possibilità di protezione dal vento e dalla pioggia attraverso la copertura con teli o barriere adeguate.

7.3 RIFIUTI

La prevenzione alla produzione e la corretta gestione dei rifiuti sono prerogative fondamentali per ASM PAVIA SPA. Massima attenzione deve essere prestata da tutti gli appaltatori al deposito, movimentazione, conferimento e trasporto dei rifiuti prodotti durante le attività appaltate. Se non diversamente specificato, nel contratto di fornitura o nei capitolati di appalto, tutti i rifiuti sono da considerarsi dell'impresa appaltatrice che li ha prodotti nell'espletamento delle attività oggetto di contratto. A tal fine l'impresa appaltatrice si impegna a predisporre, presso la sede del cantiere, un deposito temporaneo dei rifiuti, in accordo con l'Ufficio Ambiente di ASM PAVIA SPA che sia protetto da possibili sversamenti sul suolo, anche tramite l'utilizzo di teli isolanti, e da possibili dilavamenti da acque piovane. Il deposito temporaneo dei rifiuti deve prevedere una separazione dei rifiuti in forme omogenee evitando di mischiare rifiuti incompatibili e attuando per quanto più possibile la raccolta differenziata. Il deposito temporaneo non deve superare i limiti previsti dalle disposizioni normative e comunque deve essere conferito alle ditte autorizzate quanto prima possibile, onde evitare accumuli e depositi incontrollati. La modalità di conferimento deve rispettare le normative vigenti e i regolamenti territorialmente pertinenti.

7.4 RUMORE

Qualora gli interventi comportino l'impiego di macchinari ed impianti rumorosi, e siano suscettibili di essere autorizzati anche in deroga ai limiti del territorio dove si svolgono, va verificato il rispetto dei limiti di emissione con le aree sensibili in materia di emissioni sonore va inoltrata comunicazione necessaria anche all'Ufficio Ambiente di ASM Pavia SPA, che si esprime in merito.

7.5 SOSTANZE PERICOLOSE

La ditta appaltatrice deve raccogliere e mantenere aggiornato un "Elenco Schede di Sicurezza" e un archivio Schede di Sicurezza contenente tutte le schede relative ai prodotti utilizzati nell'attività soggetta ad appalto.

Per garantire il rispetto dei contenuti presenti nelle schede di sicurezza la ditta appaltatrice deve:

- archiviare un elenco aggiornato delle schede di sicurezza presenti nell'area di lavoro;
- consegnare le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, o renderne disponibile la consultazione al personale;
- divulgare a tutti coloro che utilizzano il prodotto le prescrizioni relative al suo uso, manipolazione e stoccaggio, misure di primo soccorso, misure antincendio oltre alle operazioni da effettuare in caso di fuoriuscita accidentale;
- far rispettare le prescrizioni relative all'uso del prodotto, manipolazione e stoccaggio, misure di primo soccorso, misure antincendio oltre alle operazioni da effettuare in caso di fuoriuscita accidentale;
- predisporre adeguate misure di intervento per sversamenti accidentali o cattiva gestione.

I rifiuti associati alle sostanze pericolose utilizzate vanno smaltiti secondo quanto indicato nelle schede di sicurezza e dalle prescrizioni previste nel paragrafo relativo alla gestione dei rifiuti.

Copia dell'elenco delle sostanze pericolose utilizzate deve essere consegnata ad ASM PAVIA qualora previsto nel DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze)

7.6 SVERSAMENTI

Nel caso si verifichi un'emergenza a carattere ambientale generata da sversamenti, la ditta appaltatrice è tenuta a gestire l'emergenza rispettando le indicazioni previste dalle norme vigenti nonché quanto previsto dal presente documenteo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad essere dotata di materiali, posti in opportune aree definite, per un primo e/o risolutivo approccio all'emergenza

Le situazioni che richiedono una procedura di emergenza riguardano:

a) Sversamenti di olio esausto

Nel caso si verifichi tale emergenza occorre procedere come descritto di seguito:

- Confinare l'area su cui si è verificato lo sversamento tamponando con materiale assorbente per limitare lo spandimento ed evitando che raggiunga caditoie e/o tombini;
- raccogliere l'olio sversato e cospargere la zona con materiale assorbente;
- avvisare tempestivamente il Responsabile dei lavori, per conto della ditta;
- raccogliere il materiale in contenitori metallici e smaltire il rifiuto secondo norme vigenti.

b) Sversamenti di rifiuti solidi

In caso di sversamento di rifiuti solidi occorre procedere come di seguito descritto:

- confinare l'area su cui si è verificato lo sversamento;
- raccogliere il rifiuto sversato;
- smaltire il rifiuto secondo norme vigenti.

c) Sversamenti di prodotti chimici

Tali situazioni riguardano tutte le fasi lavorative che prevedono l'utilizzo di prodotti chimici (vernici, additivi, oli da attrezzature, ecc.).

Si tratta di sversamenti di prodotti chimici da bidoni, taniche o macchine.

La ditta procede come di seguito descritto:

- tampona immediatamente la perdita con materiali assorbenti limita lo spandimento sul suolo evitando che raggiunga caditoie e/o tombini;
- confina l'area su cui si è verificato lo sversamento;
- bonifica l'area interessata cospargendo sulla sostanza materiale assorbente idoneo;
- smaltisce la pasta così prodotta come rifiuto secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

d) Sversamenti di acque reflue

Nel caso si verifichi uno sversamento accidentale di acque reflue inquinanti occorre compiere immediatamente le seguenti azioni:

Sversamenti puntuali da tubazioni:

- intercettazione della perdita;
- chiusura dello scarico, a monte della perdita.

Sversamenti puntuali da serbatoi:

- svuotamento dell'eventuale serbatoio;
- Immediatamente dopo l'attuazione delle prime misure di contenimento dell'emergenza occorre decidere le successive azioni da compiere, anche in considerazione degli obblighi imposti dalla normativa antinquinamento.

7.7

Laddove applicabile, ASM Pavia durante ed anche successivamente (5 anni) lo svolgimento della prestazione avente ad oggetto attrezzature/automezzi in noleggio a freddo, si riserva di richiedere al Fornitore, che si renderà disponibile a rendere entro 7 giorni dalla richiesta, la documentazione che attesti la conformità alla Normativa in materia di Salute/Sicurezza ed Ambientale

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà di ASM risolvere il contratto, mediante semplice raccomandata A/R previo incameramento del deposito cauzionale ove previsto e risarcimento di ogni danno e spesa, nei seguenti casi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
2. in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti dalla legge
3. in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
4. in caso di cessione del contratto;
5. in caso di subappalto non autorizzato da ASM medesima;
6. dopo n. 3 contestazioni scritte concernenti servizi/lavori quantitativamente difformi rispetto agli ordini ovvero qualitativamente non conformi alle caratteristiche indicate;
7. violazione grave della politica QAS di ASM;
8. nel caso previsto dall'art. 3;
9. nel caso previsto dall'art. 9.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBBAPPALTO

Il prestatore non può cedere in tutto o in parte il contratto.

Il prestatore può subappaltare il contratto nei limiti previsti dalla normativa vigente previo consenso scritto dell'ASM.

Nel caso di subappalto autorizzato resta invariata la responsabilità del prestatore.

Copia del contratto di subappalto deve essere consegnata ad ASM.

La violazione del divieto di cessione del contratto e il ricorso del subappalto non autorizzato costituiscono causa di risoluzione automatica del contratto stesso.

10. ENTITA' DEL CONTRATTO

E' facoltà di ASM Pavia richiedere un incremento delle prestazioni svolte, nella misura massima del 20%, senza che il prestatore possa per tale motivo avanzare pretese di sorta.

I maggiori servizi/lavori richiesti dovranno essere eseguiti alle medesime condizioni contrattuali.

11 CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.2010, n. 136, E S.M.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

12 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRATTAMENTI RETRIBUTIVI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Il prestatore deve osservare tutti gli obblighi di natura previdenziale, assicurativa e contrattuale nei confronti del proprio personale dipendente.

Con riferimento a tali incombenze, il prestatore ha l'obbligo di esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta di ASM, la documentazione attestante il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto. Qualora, a seguito di tali controlli, il prestatore risultasse inadempiente, è facoltà di ASM sospendere il pagamento del corrispettivo a favore del prestatore, assegnando un termine al medesimo per la regolarizzazione della propria posizione. Qualora il prestatore non provvedesse a tale regolarizzazione, ASM potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 5. E' facoltà di ASM procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 5, nel caso in cui il prestatore non produca, entro il termine indicato, la documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti.

Resta in ogni caso stabilito che ASM è espressamente sollevata dal prestatore da ogni tipo di responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi di natura previdenziale, assicurativa e contrattuale nei confronti del personale del prestatore medesimo.

13 COLLAUDO

Le forniture di beni ed attrezzature devono essere accettate o collaudate da personale di ASM Pavia tecnicamente idoneo ovvero da professionisti individuati da ASM in relazione allo specifico contratto.

L'accettazione dei beni od il collaudo delle attrezzature devono accertare che vi sia corrispondenza ai requisiti richiesti.

L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e nelle prove effettuati, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche o ai campioni presentati.

In questi casi il prestatore ha l'obbligo di provvedere, nel termine di 15 giorni, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

In caso di beni soggetti a collaudo, la relativa operazione deve avvenire entro 10 giorni dalla consegna del bene e alla presenza di persona incaricata dal prestatore e debitamente invitata.

In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro il prestatore stesso. Nel caso in cui la natura dei beni oggetto del contratto richieda la sola accettazione con presa incarico, essa dovrà avvenire con le modalità ed i controlli di qualità riferiti alla tipologia merceologica dei beni.

L'accettazione con presa in carico dei beni non esonera comunque il prestatore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione stessa.

In caso di lavori, il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di sei mesi dall'ultimazione degli stessi ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi. Qualora il certificato di collaudo sia sostituito dal certificato di regolare esecuzione, questo deve essere emesso entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

L'accertamento della regolare esecuzione e l'accettazione dei lavori avvengono con approvazione del predetto certificato che ha carattere provvisorio.

Il predetto certificato assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione e deve essere approvato da ASM; il silenzio di quest'ultima protrattosi per due mesi oltre il predetto termine di due anni equivale ad approvazione.

Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, il prestatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati da ASM prima che il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione, trascorsi due anni dalla sua emissione, assuma carattere definitivo.

Il prestatore deve provvedere alla custodia, alla buona conservazione e alla gratuita manutenzione di tutte le opere e impianti fino all'approvazione, esplicita o tacita, degli atti di collaudo; resta nella facoltà di ASM richiedere la consegna anticipata di parte o di tutte le opere ultimate.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO e FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà, in deroga a quanto stabilito dal D.lgs 192/12, entro 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

ASM PAVIA SpA rientra tra i soggetti per i quali si applicano le disposizioni del novellato art.17-ter, del DPR 633/72, in materia di split payment.

Ai sensi della Legge 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, ASM Pavia SpA respingerà il documento.

Si avvisa altresì che, a partire dal 01/01/2019 ASM PAVIA, ai sensi del comma 909 della legge n. 205 del 27/12/2017 (legge di bilancio 2018) come modificata dal decreto legge 79/2018, sarà soggetta al regime della fatturazione elettronica. Le e-fatture dovranno pertanto essere prodotte, trasmesse, archiviate e conservate in formato XML

In caso di ATI verticale ciascuna impresa costituente dovrà fatturare pro quota, in proporzione cioè alle prestazioni effettuate, direttamente ad ASM Pavia SpA, la quale, di conseguenza, sulla base delle fatture ricevute, pagherà ciascuna società; la capogruppo dovrà farsi carico di far pervenire ad ASM Pavia SpA tutte le fatture emesse (mandanti e mandataria).

Nell'ipotesi, invece, di ATI orizzontale sarà solo la capogruppo a provvedere alla fatturazione, pertanto, ASM Pavia SpA provvederà al pagamento solo nei confronti di quest'ultima.

15. GARANZIE

ASM Pavia si riserva di richiedere al prestatore, a suo insindacabile giudizio, la costituzione di un deposito cauzionale definitivo, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la tesoreria di ASM o a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ex art. 103 del D.LGS 50/2016.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali, da parte del prestatore, ASM Pavia incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti.

La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali del prestatore.

Il prestatore garantisce i beni e i materiali da tutti gli inconvenienti, esclusi quelli derivanti da forza maggiore, per un periodo di mesi 24 dalla data di effettiva consegna, salvi i diversi periodi di garanzia stabiliti nei singoli contratti o capitolati speciali.

Tutti i difetti che si verificassero nel periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali utilizzati, devono essere eliminati a spese del fornitore.

Se il prestatore non provvede nei termini di contratto alle riparazioni o sostituzioni suddette, vi provvederà la stessa ASM Pavia, addebitando le spese al fornitore.

16- COPERTURE ASSICURATIVE

Il prestatore manterrà indenne ASM Pavia da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose sue e di terzi per effetto ed in dipendenza dello svolgimento dell'ordine. A tal proposito il prestatore dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile contro terzi ed ogni altra salvaguardia dei beni oggetto del presente appalto.

Poiché la gestione dell'ordine è a totale rischio del prestatore, quest'ultimo dovrà essere considerato quale unico responsabile, nei confronti dei terzi, per ogni violazione di legge e/o danni che dovessero derivare dallo svolgimento delle attività previste dall'ordine, con espresso impegno di tenere manlevata e indenne ASM Pavia ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

17. CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E POLITICA QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA DI ASM PAVIA

Il prestatore accetta e s'impegna ad osservare il Codice etico, il Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs 231/01 e la Politica QAS di ASM Pavia SpA, visionabili ed acquisibili dal sito internet: www.asm.pv.it

Norme ISO 9001 e 14001 e OHSAS 18001:2007: il prestatore s'impegna, nello svolgimento del servizio oggetto del contratto, a conformare la propria attività ai principi contenuti nella norma ISO 9001 in particolare con riferimento alla predisposizione di specifici piani di erogazione e monitoraggio ed a conformare la propria attività ai principi contenuti nelle norme ISO 14001 e OHSAS 18001:2007.

Per gli aspetti riguardanti la sicurezza sul lavoro il prestatore s'impegna con ASM Pavia S.p.A. al rispetto di quanto previsto dall'articolo 26 del D.lgs. 81 del 2008, in modo particolare nell'ambito

della cooperazione, del coordinamento tra i datori di lavoro e nel rispetto di quanto previsto dal DUVRI elaborato dal datore di lavoro committente.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dal contratto sarà esclusivamente competente l'Autorità Giudiziaria di Pavia.

19. RISERVATEZZA

Il prestatore ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene l'eventuale documentazione fornita da ASM per il tempo strettamente necessario all'espletamento del contratto, salvo diversi accordi. Il prestatore deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento del contratto; né lo stesso può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

20. ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto qui non espressamente previsto, si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e, se del caso, lo specifico contratto stipulato tra le parti.

In caso di incompatibilità con quest'ultimo, si applicheranno le disposizioni in esso contenute.

In conformità al disposto negli art. 1341, co. 2, c.c. e art. 1342, co. 2, c.c., il prestatore approva specificamente le seguenti condizioni generali: Art.2 (Responsabilità del prestatore), Art. 3.(Obbligo visione e di adesione al codice etico- comportamentale di ASM PAVIA), Art.4 (Clausole Norme Anticorruzione) Art.5 (Clausola D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231), Art.6. (disposizioni in materia di sicurezza) Art.7 (disposizioni in materia ambientale) Art. 8 (Risoluzione), Art. 10 (Entità del contratto), Art. 14 (Modalità di Pagamento e Fatturazione), Art. 16 (Coperture Assicurative), Art. 18 (Foro Competente), Art. 19 (Riservatezza), Art.20 (Altre disposizioni).